

# **ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ-ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΛΟΓΩ ΤΟΥ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΑΔΥΝΑΤΗ Η ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΣΩ EMAIL ΛΟΓΩ ΣΥΜΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ MAIL BOX**

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΤΑΛΟΥΝ ΜΕ EMAIL ΘΑ ΚΟΠΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ SPAMMER ΤΟΥ MAIL BOX ΛΟΓΩ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝ ΘΑ ΦΘΑΣΟΥΝ ΠΟΤΕ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ**

1. ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΤΕ ΤΟ LINK ΣΤΟ EMAIL ΠΟΥ ΣΑΣ ΕΧΩ ΗΔΗ ΣΤΕΙΛΕΙ\*, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΣΑΣ ΟΔΗΓΗΣΕΙ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ DROPBOX
2. ΦΤΙΑΞΤΕ 1 ΝΕΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΜΕ ΤΟ ΙΔΙΟ EMAIL ΣΑΣ (Create an account -[SIGN UP](#))

Create an account

<input type="text"/>	First name
<input type="text"/>	Last name
<input type="text"/>	Email
<input type="password"/>	Password

I agree to Dropbox terms [Create an account](#)

3. ΚΑΝΤΕ SIGN IN (ΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΗΔΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΣΑΣ)
4. ΜΕΣΑ ΘΑ ΒΡΕΙΤΕ ΕΝΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΜΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΑΣ.
5. ΜΕΣΑ ΣΕ ΑΥΤΟ ΘΑ ΒΑΛΕΤΕ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΣΑΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ, 1 ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑ 1 ΑΡΧΕΙΟ, ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ ΜΟΡΦΗΣ **.PDF** **ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΚΑΤΕΥΘΕΙΑΝ ΑΠΟ ΤΟ WORD ΚΑΝΟΝΤΑΣ SAVE AS (ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ) .PDF**
6. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΩΣ repX+ΤΙΤΛΟΣ+ΟΝΟΜΑΕΠΩΝΥΜΟ ΣΑΣ+ΠΕ1-2& A-B.PDF (ΟΠΟΥ rep=αναορ., X=1,2,3.. αριθμός αναφοράς και ΤΙΤΛΟΣ = Τίτλος, ΠΕ = Ποιοτ. Έλεγχος 1 ή 2 + Α ή Β ομάδα)
7. ΕΑΝ ΚΑΙ ΕΦΟΣΟΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΚΑΤΕΒΑΣΕΤΕ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ, ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ ΣΑΣ. Get Dropbox on your desktop — [download now](#)  
**ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** ΓΙΑ ΕΥΚΟΛΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ.  
**(το dropbox κάνει την εγκατάσταση του στο My Documents (Τα έγγραφα μου) στον τοπικό σας σκληρό δίσκο μέσα στο οποίο θα βρείτε έτοιμο τον κοινόχρηστο φάκελο με το όνομα σας μόλις συγχρονίσει με το ιντερνετ.)**
8. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΑΥΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΚΑΙ ΑΦΗΣΤΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΝΑ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΕΙ (ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΠΛΕ ΤΙΚ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΠΡΑΣΙΝΟ)
9. ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ DROPBOX ΜΕΣΑ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΣΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (ΜΑΣ). ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΣΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ DROPBOX ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΜΟΥ
10. ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΗΣΕΤΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΣΕΡΘΕΤΕ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΣΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ (ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ) ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ ΜΟΝΟΙ ΣΑΣ. ΠΡΟΣΕΞΤΕ ΟΜΩΣ ΟΤΙ ΑΝ ΚΑΝΕΤΕ ΑΛΛΑΓΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΙΣ ΞΑΝΑ-ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ ΜΟΝΟΙ ΣΑΣ ΔΙΑΓΡΑΦΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΑΛΑΙΟ ΑΡΧΕΙΟ.



ΚΟΥΜΠΙ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ (ΑΝΕΒΑΣΜΑ ΑΡΧΕΙΩΝ) ΕΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ